ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES			
	Código:	SDS-PYC-FT-044	Versión:	2
Elaborado por: Nury S. Leguizamon Amaya /Revisado por: Alvaro A. Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo C.				

Objetivo[1]: Reunion Equipo cajo de herramientas y Lider

DATOS DEL ORGANIZADOR DE LA REUNIÓN

Entidad/Proceso: Subsecretaria de Servicios de Salud y Aseguramiento

Nombre: Martha Vargas Teléfono: 9510 Correo electrónico: mpvargas@

Lugar de la reunión: Teams .

Fecha: 6/6/2025 Hora de inicio: 9:00 am Hora de Finalización: 11:00 am

RESUMEN DE TEMAS TRATADOS [2]

Mediante plataforma Teams se realiza presentación de la propuesta CCVM con los ultimos ajustes y Plan de trabajo
- Se dejaron compromiso respecto a los insumos para mejorar la fuente de información de algunos aspectos de Nutrición-Actividad Fisica. Tenaran cuenta modelo predictivo (Precursor-Patologia - Desencadenante) Elaborar completo Linea estate Gica.
- Respecto a los mensajes y la estrategia se acuerdo esto en cabeza de comunicaciones. hay que proyectar por cada linea.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS POR LA SDS

COMPROMISO	RESPONSABLE (Dependencia/Proceso/SDS)	FECHA
• Ajusta contenido con orientación a Nutrición y actividad Fisica	• Equipo Cop Herramienta	16/06/25.
• Ajustar el tema de ente fog al de los mensajes.	• Biblioteca Duyno	9/06/25

DATOS DEL ASISTENTE (s) A LA REUNIÓN (como representante de la SDS)

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA/PROCESO	FIRMA
Luis Daniel Miranda C.	Diseñador Gráfico	DPSS - SDS	Luis Miranda
Biboana Duyno Rey	Prof Salud	DPSS - SDS	
Leidy Oracanta Ol	Psicopedagogia	DPSS-SDS	

[1] El presente formato aplica únicamente donde el proceso no sea el organizador o no se pueda contar con el acta.
[2] Se podrán incluir las filas que se requieran en cualquiera de los items del documento.